Date

Aux employeurs des parents du service de garde

Nom du service de garde

Adresse

**Objet : Fermeture temporaire du service de garde en raison d’une éclosion de COVID-19**

Madame,

Monsieur,

Un cas de COVID-19 a été confirmé au service de garde. Afin de suivre les règles dictées par les autorités de la santé publique, je dois procéder à la fermeture temporaire du service de garde afin d’éviter toute propagation du virus. Le service de garde sera donc fermé en date d’aujourd’hui, jusqu’au Date de réouverture. L’isolement de l’enfant peut se prolonger s’il développe des symptômes de la COVID-19 et/ou est testé positif à la COVID-19.

Je sais que cette situation malheureuse peut poser plusieurs inconvénients et qu'elle demande une adaptation pour les familles et leurs employeurs. Ma priorité demeure la santé des enfants.

Merci de votre compréhension,

Nom de la responsable

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_